

Statut GS1 Croatia

Statute of GS1 Croatia



GRADSKI URED ZA OPĆU UPRAVU I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE,
Grad Zagreb, Republika Hrvatska, na temelju članka 22. stavka 3.
Zakona o udrugama, ("Narodne novine" 74/14, 70/17 i 98/19) i članka 10.
Odluke o ustrojstvu i djelokrugu gradskih upravnih tijela („Službeni glasnik
Grada Zagreba" broj 17/21 i 24/21) dana 14. prosinca 2022. donosi RJEŠENJE
kojim odobrava upis promjene Statuta udruge GS1 Croatia te ovjerava
STATUT usvojen na Generalnoj skupštini udruženja GS1 Croatia održanoj
16. rujna 2022.

STATUT

GS1 Croatia - Hrvatsko udruženje za automatsku identifikaciju,
elektroničku razmjenu podataka i upravljanje poslovnim procesima

1. ZAKONSKI STATUS, NAZIV I SJEDIŠTE

- 1.1. GS1 Croatia je neprofitna pravna osoba registrirana pri Gradskom uredu za opću upravu Zagreb.
- 1.2. Ovim Statutom utvrđuje se način rada GS1 Croatia - Hrvatskog udruženja za automatsku identifikaciju, elektroničku razmjenu podataka i upravljanje poslovnim procesima u skladu sa Statutom međunarodne GS1 organizacije, te se nastavlja rad i djelatnost sukladno Zakonu o udrugama.
- 1.3. Naziv udruženja je: GS1 Croatia - Hrvatsko udruženje za automatsku identifikaciju, elektroničku razmjenu podataka i upravljanje poslovnim procesima (u daljnjem tekstu GS1 Croatia).

Skraćeni naziv udruženja je: GS1 Croatia.

Udruženje ima cjelovitu strukturu i sva ovlaštenja nacionalne organizacije međunarodnog sustava GS1.

- 1.4. Sjedište GS1 Croatia je u Zagrebu, Preradovićeve ulica 35.
- 1.5. GS1 Croatia ima svoj pečat četvrtastog oblika:
 - s natpisom GS1 Croatia - Hrvatsko udruženje za automatsku identifikaciju, elektroničku razmjenu podataka i upravljanje poslovnim procesima,
 - te zaštitnim znakom.

Zaštitni znak sastoji se od okruglog plavog znaka sa 4 (četiri) bijele polu-kružnice koje simboliziraju širenje valova, te slovima GS unutar znaka, s brojem 1 i natpisom Croatia izvan njega. Ispod znaka je tekst: Hrvatsko udruženje za automatsku identifikaciju, elektroničku razmjenu podataka i upravljanje poslovnim procesima.

- 1.6. GS1 Croatia djeluje na području Republike Hrvatske, kao nositelj licence međunarodne GS1 organizacije.
- 1.7. Javnost u radu se ostvaruje pravodobnim i istinitim obavještanjem članova udruženja i putem javnog priopćavanja, jednim od dostupnih sredstava obavještanja: dostavom pisanih materijala, elektroničkom poštom, putem sjednica tijela udruženja ili putem stručnog glasila GS1 Croatia.

2. DJELOVANJE

Djelovanje GS1 Croatia usmjereno je na:

- 2.1. Primjenu globalnog GS1 sustava standarda za automatsku identifikaciju proizvoda, usluga i lokacija, standarda za reprezentaciju podataka, standarda za elektroničku razmjenu podataka, te na upravljanje poslovnim procesima.

Cilj udruženja je pospješivanje gospodarskih djelatnosti članica udruženja, te jačanje i usklađivanje poslovne suradnje hrvatskog gospodarstva s inozemnim tvrtkama, kao i s međunarodnim organizacijama na području primjene standarda, promicanja sustava automatske identifikacije i elektroničke razmjene podataka.
- 2.2. Pružanje pomoći industrijskim, poljoprivrednim, trgovačkim, prijevozničkim i drugim pravnim i fizičkim osobama, organizacijama i institucijama u primjeni globalnog GS1 sustava standarda.
- 2.3. Poticanje široke uporabe standarda za automatsku identifikaciju, standarda za elektroničko poslovanje, primjenu globalne sinkronizacije podataka, globalnih standarda baziranih na radio-frekvencijskoj identifikaciji, te uporabu poslovnih modela i rješenja primjenom globalnog GS1 sustava standarda od strane gospodarskih subjekata.
- 2.4. Određivanje načina primjene globalnog GS1 sustava standarda u Republici Hrvatskoj i poticanje svih sektora gospodarstva (industrije, trgovine, poduzetništva i dr.) i javnih službi na njegovu primjenu.
- 2.5. Primjena pravila globalnog GS1 sustava standarda i sudjelovanje u radu i razvoju međunarodne GS1 organizacije.
- 2.6. Osiguravanje financijskih sredstava u cilju izvršavanja zadaća GS1 Croatia, kao i podmirivanje obveza prema međunarodnoj GS1 organizaciji i prema drugim međunarodnim organizacijama s kojima GS1 Croatia ima ugovorne odnose.

3. DJELATNOSTI

- 3.1. Proučavanje globalnog GS1 sustava standarda i odgovarajućih specifikacija, tehničkih standarda, poslovnih modela i rješenja, uputstava, studija, priručnika i sl.
- 3.2. Oblikovanje politike, usmjeravanje, usklađivanje i nadgledanje primjene globalnog GS1 sustava standarda u Republici Hrvatskoj.
- 3.3. Poticanje uporabe globalnog GS1 sustava putem standarda za automatsku identifikaciju proizvoda, usluga i lokacija, standarda za reprezentaciju podataka, standarda za elektroničku razmjenu podataka, te poslovnih modela i rješenja na nacionalnoj razini odgovarajućom izobrazbom, osnivanjem stručnih komisija za ciljane projekte, tiskanjem stručnih publikacija, seminarima, radionicama i sl.
- 3.4. Dodjela GS1 identifikatora i prava na uporabu globalnog GS1 sustava standarda punopravnim članovima udruženja sukladno pravilima GS1 Croatia i međunarodne GS1 organizacije. Izmjena podataka o članici i nadzor uporabe GS1 identifikatora sukladno pravilima GS1 Croatia i međunarodne GS1 organizacije.
- 3.5. Izrada i upravljanje bazama podataka.
- 3.6. Kontroliranje i promoviranje GS1 sustava sljedivosti.
- 3.7. Pružanje stručne pomoći pravnim i fizičkim osobama, organizacijama i institucijama u vezi globalnog GS1 sustava standarda.
- 3.8. Administriranje, nadzor i zaštita globalnog GS1 sustava standarda, poslovnih modela i rješenja, te elektroničke razmjene podataka i baza podataka udruženja GS1 Croatia u cilju sprječavanja njihove zlouporabe i očuvanje njihove konzistentnosti.
- 3.9. Suradnja sa srodnim nacionalnim GS1 organizacijama u svijetu.
- 3.10. Izdavanje stručnog glasila, knjiga i brošura iz područja svoje djelatnosti, sukladno pozitivnim propisima.
- 3.11. Gospodarske djelatnosti:
 - 3.11.1. Primjena globalnog GS1 sustava standarda i GS1 identifikatora (GTIN, GLN, SSCC, GRAI, GIAI, GSRN, EPC i dr.).
 - 3.11.2. Pružanje usluga stručnog savjetovanja i edukacija na zahtjev, organiziranje stručnih skupova, seminara, okruglih stolova, radionica i slično.
 - 3.11.3. Verifikacija GS1 identifikatora.
 - 3.11.4. Upravljanje elektroničkim katalogom proizvoda.

4. ČLANSTVO

4.1. Stjecanje članstva

- 4.1.1. Članstvo u GS1 Croatia otvoreno je svim pravnim i poslovnim sposobnim fizičkim osobama koje obavljaju gospodarsku djelatnost, te organizacijama i institucijama zainteresiranim za uporabu globalnog GS1 sustava standarda.
- 4.1.2. Postoje 4 (četiri) vrste članova: članovi-osnivači, članovi, pridruženi i počasni članovi.
- 4.1.3. Članovi-osnivači su one fizičke i pravne osobe koje sudjeluju u radu Generalne skupštine. Status članova-osnivača mogu steći samo one pravne i fizičke osobe kojima je GS1 Croatia pravovaljanim rješenjem dodijelila odgovarajući GS1 identifikator, koje su najmanje tri kalendarske godine članice koje uredno izvršavaju obaveze prema GS1 Croatia, koje nisu narušile konzistentnost globalnog GS1 sustava standarda i koje nemaju nepodmirenih dugovanja prema GS1 Croatia. Generalna skupština na prijedlog Upravnog odbora donosi odluku o stjecanju ili gubitku statusa člana-osnivača.
- 4.1.4. Članstvo se dodjeljuje pravnim ili fizičkim osobama, organizacijama i institucijama koje namjeravaju primjenjivati globalni GS1 sustav standarda i poslovne modele i rješenja, prihvaćaju pravila GS1 Croatia te predaju potpisane i ovjerene pristupne dokumente.
- 4.1.5. Ostali zainteresirani za sudjelovanje u radu GS1 Croatia, kojima GS1 identifikator nije potreban, ali su na bilo koji način povezani uz primjenu globalnog GS1 sustava standarda, poslovnih modela i rješenja imaju pravo na pridruženo članstvo.
- 4.1.6. Status počasnog člana može se steći na temelju značajnog doprinosa unapređenju rada GS1 Croatia, odlukom Upravnog odbora.
- 4.1.7. Upravni odbor može ustanoviti i druge kategorije članstva, ukoliko se za njima ukaže potreba.
- 4.1.8. Visinu iznosa godišnje članarine utvrđuje Generalna skupština, dok iznose pristupnih naknada i naknada za korištenje globalnog GS1 sustava standarda, po prijedlogu direktora, utvrđuje Upravni odbor i potvrđuje Generalna skupština.

4.1.9. Evidencija o članstvu vodi se u elektroničkom obliku i obavezno sadrži podatke o osobnom imenu odnosno tvrtci člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja odnosno registracije tvrtke u nadležnom registru, datumu pristupanja u članstvo, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva. Uz navedeno, evidencija o članstvu sadrži i podatke o dodijeljenim GS1 identifikatorima, kao i ostale podatke nužne za primjenu globalnog GS1 sustava standarda.

4.1.10. Prava članica GS1 Croatia su posebice da:

- rabe prefiks Republike Hrvatske u obliku GS1 identifikatora, u strukturama za identifikaciju kao što su GTIN, GLN, SSCC, GRAI, GIAI, GSRN, EPC i dr.,
- primjenjuju poslovne modele i rješenja globalnog GS1 sustava standarda kao što su GDSN, EPCglobal, GS1 sustav sljedivosti, EPCIS i dr.,
- koriste sustav elektroničke razmjene podataka i za to vezane servise po povlaštenim cijenama,
- na dokumentaciju o GS1 specifikacijama imaju popust od 50 %,
- budu informirani i educirani na seminarima, u stručnim komisijama, radionicama i sličnim oblicima izobrazbe koje organizira GS1 Croatia, prema pravilima i prihvaćenom cjeniku GS1 Croatia,
- sudjeluju na međunarodnim konferencijama, stručnim izložbama, seminarima, radionicama i dr. po povlaštenim cijenama,
- sudjeluju u aktivnostima GS1 Croatia i međunarodne GS1 organizacije,
- biraju i budu birani u tijela GS1 Croatia, budu obaviješteni i sudjeluju u njegovom radu.

4.1.11. Obveze članica GS1 Croatia su posebice da:

- poštuju pravila i tehničke standarde međunarodne GS1 organizacije i GS1 Croatia,
- rabe isključivo GS1 identifikatore (GTIN, GLN, SSCC, GRAI, GIAI, GSRN, EPC i dr.) koje im je dodijelila GS1 Croatia i ne dozvole neovlaštenu uporabu istih od strane drugih gospodarskih subjekata,

- primjenjuju globalni GS1 sustav standarda, poslovne modele i rješenja, na način propisan Generalnim specifikacijama donesenim od strane međunarodne GS1 organizacije i prihvaćenim od strane GS1 Croatia,
 - koriste sustav elektroničke razmjene podataka i za to vezane servise na način propisan i prihvaćen od strane međunarodne GS1 organizacije,
 - štite konzistentnost globalnog GS1 sustava standarda, poslovnih modela i rješenja i sprječavaju njegovu zlouporabu od strane trećih, na način da odmah po saznanju o tome izvijeste Ured GS1 Croatia, kako bi se poduzele odgovarajuće mjere zaštite,
 - na vrijeme i pisanim putem o svakoj promjeni koja bi mogla utjecati na urednu poslovnu komunikaciju i članski status izvijeste GS1 Croatia,
 - redovito i uredno podmiruju svoje financijske obveze u skladu sa cjenikom usluga kojeg su usvojila nadležna tijela GS1 Croatia.
- 4.1.12. Upravni odbor odlučuje o mjerama koje će biti poduzete u slučaju zlouporabe globalnog GS1 sustava standarda u Republici Hrvatskoj, kao i o mjerama koje će biti poduzete u slučaju nepodmirivanja financijskih obveza članica.

4.2. Prestanak članstva

- 4.2.1. Članstvo u GS1 Croatia može prestati na dva načina: na vlastiti zahtjev i isključenjem. Članska prava i obveze vrijede do isteka kalendarske godine u kojoj je zahtjev podnesen i/ili donesena odluka o isključenju.
- 4.2.2. Zahtjev za istupanje iz članstva podnosi se direktoru GS1 Croatia isključivo u pisanom obliku, preporučenom poštom, a stupa na snagu po isteku kalendarske godine u kojoj je podnesen. Članica koja je podnijela zahtjev za istupanje iz članstva obvezna je podmiriti članarinu i sve financijske obveze prema GS1 Croatia i za godinu u kojoj je zahtjev podnesen.
- 4.2.3. Ukoliko članica ne ispunjava obveze navedene u točki 4.1.11. Upravni odbor će predložiti Generalnoj skupštini isključivanje članice iz GS1 Croatia. Upravni odbor je pri tom dužan Generalnoj skupštini podnijeti odgovarajuće obrazloženje, a odluku o isključenju donosi Generalna skupština. Prijedlog

odluke o isključenju članice upućuje se članici preporučenom poštom najkasnije 15 (petnaest) dana prije održavanja Generalne skupštine na kojoj se odlučuje o njezinom isključenju. Podmirenjem dugovanja i otklanjanjem svih postupanja protivno obavezama iz člana 4.1.11. prestaju razlozi za isključenje.

- 4.2.4. Odluka o prestanku članstva u GS1 Croatia članici se dostavlja u pisanom obliku, preporučenom poštom, u roku od 10 (deset) radnih dana nakon sjednice Generalne skupštine na kojoj je donijeta. Isključena članica obvezna je podmiriti članarinu i sve financijske obveze prema GS1 Croatia i za godinu u kojoj je isključena.

5. TIJELA UDRUŽENJA

5.1. Generalna skupština

- 5.1.1. Generalna skupština je najviše tijelo upravljanja GS1 Croatia. Generalna skupština bira rukovodna tijela udruženja, donosi Statut i mijenja ga, usvaja plan aktivnosti, financijski plan i proračun, odlučuje o prestanku članstva, te odlučuje o visini iznosa godišnje članarine.
- 5.1.2. Član Generalne skupštine je svaki član-osnivač pod uvjetom da je prije održavanja sjednice skupštine podmirio svoje dospjele financijske obveze i podnio dokaz o tome.
- 5.1.3. Generalna skupština održava redovnu sjednicu jednom godišnje i raspravlja o svim pitanjima koja se odnose na djelovanje GS1 Croatia. Dnevni red mora biti obuhvaćeno izvješće o radu i financijsko izvješće u protekloj godini, te financijski plan i proračun za iduću godinu.
- 5.1.4. U slučajevima potrebe, sjednica Generalne skupštine se može održati i elektroničkim putem, na način da članovi-osnivači sudjeluju u sjednici Generalne skupštine bez osobnog prisustva. U takvom slučaju se rad sjednice Generalne skupštine smije prenositi zvukom i slikom u realnom vremenu. Takva sjednica se održava putem elektroničkih alata određenih od strane GS1 Croatia koji omogućavaju komuniciranje u realnom vremenu održavanja Generalne skupštine pod uvjetom da je osigurano obostrano komuniciranje koje članovima-osnivačima omogućuje da se obraćaju Generalnoj skupštini u realnom vremenu, da je članovima-osnivačima omogućeno glasanje

za vrijeme sjednice Generalne skupštine bez punomoćnika, da je osigurana identifikacija sudionika Generalne skupštine te sigurnost elektroničkog komuniciranja. Smatrat će se da je na sjednici Generalne skupštine prisutan svaki član-osnivač čiji ovlaštenu predstavnik neposredno prije ili tijekom sjednice Generalne skupštine pristupi sjednici putem elektroničkog alata određenog od strane GS1 Croatia. Nakon glasanja, na sjednici Generalne skupštine je nužno konstatirati rezultat glasanja o svakoj točki dnevnog reda neposredno nakon završenog glasanja. Članovi Upravnog odbora, sukladno prijedlogu GS1 Croatia, na sjednici Generalne skupštine sudjeluju ili osobnim prisustvom ili elektroničkim putem pod istim uvjetima koji su propisani za sudjelovanje članova-osnivača.

- 5.1.5. Kvorum Generalne skupštine potreban za njezino održavanje je 20 (dvadeset) članova-osnivača. Ukoliko na Generalnoj skupštini nema kvoruma, Upravni ju odbor saziva ponovo, u roku od najmanje 15 (petnaest) dana. Na ponovno sazvanoj Generalnoj skupštini kvorum iznosi 10 (deset) članova-osnivača.
- 5.1.6. Svaki član-osnivač Generalne skupštine ima 1 (jedan) glas. Najmanje 5 (pet) radnih dana prije održavanja sjednice Generalne skupštine, svaki član-osnivač dužan je obavijestiti direktora GS1 Croatia o tome hoće li osobno odnosno hoće li zakonski zastupnik pravne osobe člana-osnivača sudjelovati u radu Generalne skupštine ili će izdati punomoć ovlaštenoj osobi za zastupanje člana-osnivača u radu Generalne skupštine ili će sudjelovati putem elektroničkog alata određenog od strane GS1 Croatia u slučaju da se sjednica održava elektroničkim putem. Član-osnivač koji izdaje punomoć drugoj osobi za zastupanje u radu Generalne skupštine, dužan je najkasnije 2 radna dana prije dana održavanja sjednice skupštine direktoru GS1 Croatia dostaviti punomoć člana-osnivača GS1 Croatia za osobu koja je ovlaštena predstavljati ga na Generalnoj skupštini. Punomoć se mora dostaviti u izvorniku, a ako to nije moguće onda u formatu PDF s potpisom ovlaštene osobe. Ako se punomoć može dostaviti u izvorniku potrebno ju je dostaviti najkasnije pred otvaranje sjednice Generalne skupštine. Ukoliko član-osnivač ne dostavi punomoć u navedenom roku ili ukoliko dostavljena punomoć nije valjana ili ukoliko na Generalnu skupštinu ne pristupi odgovorna osoba člana-osnivača, član-osnivač nema pravo sudjelovanja

i glasanja na Generalnoj skupštini. Punomoć je valjana ako je dostavljena u pisanom obliku na obrascu punomoći izdanom od GS1 Croatia, ako su na njoj čitljivo i jasno navedeni identifikacijski podaci punomoćnika te ako je potpisana od strane zakonskog zastupnika člana-osnivača registriranog u tom svojstvu u nadležnom registru.

- 5.1.7. Generalna skupština donosi odluke običnom većinom glasova nazočnih. U nemogućnosti postizanja obične većine odlučujući je glas predsjednika Radnog predsjedništva Generalne skupštine.
- 5.1.8. Redovnu sjednicu Generalne skupštine saziva Upravni odbor, a izvanrednu sjednicu može sazvati Upravni odbor, predsjednik Upravnog odbora i/ili direktor, a može biti sazvana i temeljem zamolbe najmanje 25% članova-osnivača.
- 5.1.9. Članovi-osnivači o održavanju Generalne skupštine moraju biti obaviješteni najmanje 15 (petnaest) dana unaprijed. Pozivi članicama-osnivačima za sudjelovanje na sjednici Generalne skupštine dostavljaju se putem objave u službenom glasilu RH. Poziv obavezno sadrži naznaku mjesta u kojem će sjednica biti održana, odnosno naznačuju se elektronički alati putem kojih je moguće sudjelovati na virtualnoj sjednici Generalne skupštine, uz točno naznačene upute korištenja tih alata i pristupanja sjednici, dan i sat početka sjednice, Dnevni red, popis prijedloga dokumenata o kojima će članovi-osnivači raspravljati, i popis pripadnih dokumenata, a koji dokumenti će biti dostupni na uvid u službenim prostorijama GS1 Croatia od datuma navedenog u Pozivu. Smatra se da je Poziv dostavljen članicama-osnivačima danom objave u Narodnim novinama.
- 5.1.10. U slučaju isteka mandata Upravnog odbora, skupštinu saziva, na prijedlog najmanje 20 (dvadeset) članova-osnivača, direktor koji je zadnji upisan u Registar udruga kao direktor GS1 Croatia.
- 5.1.11. Generalna skupština bira radna tijela: radno predsjedništvo, verifikacijsku komisiju, zapisničara i ovjervitelja zapisnika. O radu Generalne skupštine vodi se i audio-zapisom snima zapisnik kojeg potpisuju predsjednik radnog predsjedništva i ovjervitelji. Zapisnik se trajno čuva u arhivi GS1 Croatia. Verifikacijska komisija utvrđuje postojanje kvoruma na Generalnoj skupštini.

5.2. Upravni odbor

- 5.2.1. Upravni odbor upravlja udruženjem te usmjerava i nadzire njegov rad u okviru politike koju utvrđuje Generalna skupština, potvrđuje financijski plan i proračun i plan aktivnosti, utvrđuje iznose naknada, te predlaže visinu iznosa godišnje članarine Generalnoj skupštini.
- 5.2.2. Upravni odbor ovlašten je za donošenje financijskih odluka u vezi tekućeg poslovanja, kao i imovine GS1 Croatia.
- 5.2.3. Upravni odbor može kooptirati stručne osobe, koji su članovi bez prava glasa.
- 5.2.4. Upravni odbor ima 9 (devet) članova s pravom glasa.
- 5.2.5. Generalna skupština bira članove Upravnog odbora iz redova predstavnika članova-osnivača sukladno članku 5.2.6. STATUT-a na razdoblje od 4 (četiri) godine, a po isteku mandata njegovi se članovi mogu ponovo kandidirati.
- 5.2.6. Kao predstavnik člana-osnivača pravne osobe u Upravni odbor može biti izabrana svaka fizička osoba koja je u radnom odnosu kod člana-osnivača s popisa zaposlenih koje sam član-osnivač predloži GS1 Croatia najkasnije 7 (sedam) radnih dana pred pripremnu sjednicu Upravnog odbora za Generalnu skupštinu ili zakonski zastupnik člana-osnivača.
- 5.2.7. Članovi Upravnog odbora u radu Upravnog odbora sudjeluju kao predstavnici člana-osnivača čiji predstavnici su izabrani u Upravni odbor.
- 5.2.8. Funkcija člana Upravnog odbora automatski prestaje članu kojem prestane radni odnos kod člana-osnivača čiji je predstavnik. Svaki član Upravnog odbora kojem prestane radni odnos kod člana-osnivača čiji je predstavnik, o toj činjenici prestanka dužan je obavijestiti pisanim putem, u roku od 15 (petnaest) dana od dana prestanka radnog odnosa, sve ostale članove Upravnog odbora i direktora GS1 Croatia. Pod pisanom komunikacijom podrazumijeva se i obavijest elektroničkom poštom.
- 5.2.9. Prilikom izbora članova Upravnog odbora Generalna skupština dužna je voditi računa o jednakomjernoj zastupljenosti trgovine i industrije u Upravnom odboru, što predmnijeva da se mora voditi računa da iz grane trgovine i industrije bude podjednaki broj članova Upravnog odbora radi uspostavljanja ravnoteže između poslovnih interesa obje navedene grane.

- 5.2.10. Ukoliko član Upravnog odbora poduzme radnje suprotne interesima GS1 Croatia, Generalna skupština ga može razriješiti i prije isteka mandata na prijedlog Upravnog odbora po donesenoj odluci na sjednici Upravnog odbora.
- 5.2.11. Član Upravnog odbora može u bilo koje vrijeme dati ostavku na svoju funkciju, pri čemu je dužan o svojoj nakani pisanim putem izvijestiti predsjednika ili direktora. Ostavka stupa na snagu nakon što ju je usvojio Upravni odbor.
- 5.2.12. Upravni odbor sastaje se najmanje 3 (tri) puta godišnje, a sjednice saziva predsjednik Upravnog odbora i/ili direktor GS1 Croatia. Sjednica Upravnog odbora se može, u slučaju potrebe, održati i virtualno, na način da članovi Upravnog odbora sudjeluju u sjednici Upravnog odbora bez osobnog prisustva. U takvom slučaju se rad sjednice Upravnog odbora smije prenositi zvukom i slikom u realnom vremenu. Takva sjednica se održava putem elektroničkih alata određenih od strane GS1 Croatia koji omogućavaju komuniciranje u realnom vremenu održavanja sjednice pod uvjetom da je osigurano obostrano komuniciranje koje članovima Upravnog odbora omogućuje da se obraćaju Upravnom odboru u realnom vremenu, da je članovima Upravnog odbora omogućeno glasanje za vrijeme sjednice, da je osigurana identifikacija sudionika te sigurnost elektroničkog komuniciranja. Smatrat će se da je na sjednici Upravnog odbora prisutan svaki član koji neposredno prije ili tijekom sjednice Upravnog odbora pristupi sjednici putem elektroničkog alata određenog od strane GS1 Croatia. Nakon glasanja, na sjednici je nužno konstatirati rezultat glasanja o svakoj točki dnevnog reda neposredno nakon završenog glasanja. Sjednicu Upravnog odbora moguće je u izvanrednim i hitnim situacijama održati kao dopisnu za donošenje neodgodivih odluka, a saziva je predsjednik Upravnog odbora i/ili direktor GS1 Croatia. U okolnostima dopisne sjednice, predsjednik Upravnog odbora i/ili direktor koji saziva sjednicu dužan je dostaviti dnevni red sjednice, objasniti okolnosti potrebe za dopisnom sjednicom i postaviti vremenski okvir glasanja. Glasanje se u tom slučaju obavlja elektroničkom poštom s registrirane e-mail adrese ili preporučenom poštanskom pošiljkom koja treba u GS1 Croatia biti zaprimljena najkasnije do završetka određenog roka glasanja.

- 5.2.13. Ukoliko član Upravnog odbora izostane bez obrazloženja sa 3 (tri) sjednice tijekom kalendarske godine, predsjednik Upravnog odbora je dužan o istom izvijestiti Generalnu skupštinu, koja će tog člana razriješiti i izabrati novog člana Upravnog odbora po unaprijed dostavljenom prijedlogu Upravnog odbora.
- 5.2.14. Odluke Upravnog odbora su važeće ukoliko je nazočno najmanje 5 (pet) članova s pravom glasa (kvorum).
- 5.2.15. Odluke se donose običnom većinom ukupnog broja članova Upravnog odbora.
- 5.2.16. Rad Upravnog odbora uređuje se Poslovníkom koji donosi Upravni odbor.

5.3. Predsjednik i potpredsjednik Upravnog odbora

- 5.3.1. Temeljem prijedloga direktora GS1 Croatia, predsjednika i potpredsjednika Upravnog odbora GS1 Croatia biraju članovi Upravnog odbora između sebe, na razdoblje od 4 (četiri) godine, a po isteku mandata izabrani se mogu ponovo kandidirati. Za valjanost izbora predsjednika i potpredsjednika Upravnog odbora GS1 Croatia potrebna je dodatna suglasnost direktora GS1 Croatia. Upravni odbor je o obavljenom izboru predsjednika i potpredsjednika Upravnog odbora obavezan obavijestiti Generalnu skupštinu na sljedećoj sjednici Generalne skupštine.
- 5.3.2. Predsjednik i potpredsjednik dužni su zastupati zajedničke interese članica.
- 5.3.3. Ukoliko predsjednik ili potpredsjednik poduzmu radnje suprotne interesima GS1 Croatia, Generalna skupština može ih razriješiti i prije isteka njihova mandata. U slučaju takvih okolnosti, Upravni odbor hitno saziva izvanrednu sjednicu Generalne skupštine koja odlučuje o razrješenju tog člana Upravnog odbora prije isteka njegovog mandata i izabire novog člana.
- 5.3.4. Ukoliko nastupe uvjeti određeni člankom 5.2.8., predsjedniku ili potpredsjedniku Upravnog odbora prestaje funkcija predsjednika i potpredsjednika zajedno s prestankom funkcije člana Upravnog odbora.
- 5.3.5. Predsjednik predsjedava sjednicama Upravnog odbora i Generalne skupštine.

- 5.3.6. Predsjednik Upravnog odbora je dužan prije održavanja sjednice Generalne skupštine provjeriti valjanost punomoći članova-osnivača koje mu članovi-osnivači dostave u skladu s odredbom članka 5.1.6. Predsjednik može provjeravanje punomoći povjeriti stručnoj osobi. Ukoliko punomoć nije valjana, predsjednik će o tome obavijestiti Upravni odbor i člana-osnivača valjanost čije je punomoći dovedena u pitanje.
- 5.3.7. Potpredsjednik zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove spriječenosti bez ograničenja u odnosu na ovlaštenja.
- 5.3.8. Ukoliko su i predsjednik i potpredsjednik spriječeni u sudjelovanju u sjednici Upravnog odbora, sjednica se odgađa na razdoblje od maksimalno sljedećih 15 (petnaest) dana.

5.4. Direktor GS1 Croatia

- 5.4.1. GS1 Croatia ima direktora, kojeg imenuje i razrješava Generalna skupština na mandat od 4 (četiri) godine s mogućnošću ponovnog imenovanja.
- 5.4.2. Direktor je nadležan za vođenje i nadziranje članstva, te izvršavanje redovnih operativnih radnih zadataka udruženja GS1 Croatia, financijsko-ekonomskih aktivnosti GS1 Croatia, a posebice za provođenje aktivnosti koje mu je povjerio Upravni odbor, te za ukupnu komunikaciju s institucijama i regulatornim tijelima u RH, međunarodnom GS1 organizacijom te nacionalnim GS1 organizacijama. Direktor je dužan na svakoj redovnoj sjednici Generalne skupštine predložiti plan aktivnosti i dostaviti prijedlog financijskog plana za narednu kalendarsku godinu.
- 5.4.3. Direktor je po položaju član Upravnog odbora.
- 5.4.4. Direktor je po položaju član svake komisije koju osniva Upravni odbor.
- 5.4.5. Direktor priprema sjednice Generalne skupštine i Upravnog odbora u suradnji s predsjednikom.

5.5. Arbitražno vijeće

- 5.5.1. Arbitražno vijeće čine 3 (tri) člana-osnivača koje na razdoblje od 4 (četiri) godine bira i razrješuje Generalna skupština, te se mogu ponovo birati.
- 5.5.2. Članovi arbitražnog vijeća na prvoj sjednici između sebe biraju predsjednika i dopredsjednika. Predsjednik, a u njegovoj

spriječenosti dopredsjednik, saziva i vodi sjednice Arbitražnog vijeća, a Vijeće sve odluke donosi većinom.

- 5.5.3. Djelatnik GS1 Croatia koji vodi članstvo je po položaju član Arbitražnog vijeća bez prava glasa.
- 5.5.4. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju. Odluka Arbitražnog vijeća je konačna.
- 5.5.5. Ako se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja udruženjem temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u Registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruženju da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke Arbitražnog vijeća, udruženje podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u Registar udruga zajedno s odlukom Arbitražnog vijeća.

6. KOMISIJE

- 6.1. Upravni odbor može dio svojih poslova prenijeti na posebne komisije.
- 6.2. Komisije su dužne u svom radu poštovati eventualne odredbe ili ograničenja koja odredi Upravni odbor.
- 6.3. Broj članova i mandat pojedine komisije utvrđuje Upravni odbor.

7. IMOVINA I FINACIJSKE AKTIVNOSTI GS1 Croatia

- 7.1. GS1 Croatia stječe prihode temeljem jednokratnog upisa u registar članica, godišnje članarine, godišnje naknade za uporabu dodijeljenih GS1 identifikatora i s naslova drugih djelatnosti po odluci Upravnog odbora.
- 7.2. Udruženje može stjecati vlastite pokretnine i nekretnine.
- 7.3. Sredstva se troše sukladno financijskom planu i proračunu kojeg usvaja Generalna skupština radi izvršenja zadataka GS1 Croatia, a na dobrobit svih članica međunarodne GS1 organizacije.
- 7.4. Visinu iznosa godišnje članarine utvrđuje Generalna skupština, a iznose naknada po prijedlogu direktora udruženja utvrđuje Upravni odbor.

8. PRESTANAK AKTIVNOSTI

- 8.1. GS1 Croatia može prestati s radom temeljem odluke koju donosi Generalna skupština jednoglasno, a kojom odlukom se odlučuje i kome se ustupa imovina.
- 8.2. Likvidacija GS1 Croatia provodi se u slučajevima i na način predviđen zakonom.
- 8.3. Likvidatora imenuje i opoziva Generalna skupština. Likvidator zastupa GS1 Croatia u postupku likvidacije te se upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruženja do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruženja iz Registra udruga.

9. ZASTUPANJE

- 9.1. Predsjednik Upravnog odbora i direktor provode odluke Generalne skupštine i Upravnog odbora GS1 Croatia, međunarodne GS1 organizacije, te jednakopravno zastupaju GS1 Croatia prema trećima.
- 9.2. Upravni odbor odlučuje o visini ovlaštenja predsjednika Upravnog odbora i direktora za raspolaganje sredstvima GS1 Croatia.
- 9.3. Kupovati i prodavati nekretnine GS1 Croatia može samo po odluci Upravnog odbora.

10. ZAVRŠNE ODREDBE

- 10.1. Generalna skupština usvaja STATUT, te njegove izmjene i dopune, 2/3 (dvotrećinskom) većinom nazočnih.
- 10.2. Rasprava o izmjenama i dopunama STATUT-a vodi se na sjednici Generalne skupštine.
- 10.3. Prijedlog za izmjenu i dopunu STATUT-a može dati Upravni odbor, predsjednik Upravnog odbora i/ili direktor, a prijedlog može biti podnesen i temeljem zamolbe najmanje 25% članova-osnivača GS1 Croatia.
- 10.4. Ovaj STATUT stupa na snagu danom donošenja, s time da novi mandat direktora počinje teći s danom stupanja na snagu ovog STATUT-a.

U Zagrebu, 16. rujna 2022.



Hrvoje Pichler
Predsjednik Upravnog odbora GS1 Croatia



MUNICIPAL GENERAL ADMINISTRATIVE OFFICE, City of Zagreb, Republic of Croatia, pursuant to Article 22. item 3. of the Law on Associations (Official Gazette of the Republic of Croatia issue No. 74/14, 70/17 and 98/19) and Article 10. of *Odluke o ustrojstvu i djelokrugu gradskih upravnih tijela* (Official Gazette of the City of Zagreb issue No. 17/21 i 24/21) on the day of December 14th, 2022 issued a DECISION by which it approves the registration of changes of the Statute of GS1 Croatia and ratifies the Statute adopted in the General Assembly of GS1 Croatia held on the day of September 16th, 2022

STATUTE

of GS1 Croatia - Croatian Association for Automatic Identification,
Electronic Data Interchange and Management of Business Processes

Disclaimer:

This English version is a translation of the original in Croatian and should be used for information purposes only. In case of any discrepancy, the Croatian original will prevail.

1. LEGAL STATUS, NAME and SEAT

- 1.1. GS1 Croatia is a non—profit legal entity registered with Municipal general administrative office for the City of Zagreb.
- 1.2. This Statute stipulates the functioning of GS1 Croatia - Croatian Association for Automatic Identification, Electronic Data Interchange and Management of Business Processes in accordance with the Statute of the GS1 international organization, and continues the work and activities pursuant to the Law on Associations.
- 1.3. The name of the association is: GS1 Croatia – Croatian Association for Automatic Identification, Electronic Data Exchange and Management of Business Processes (in further text referred to as GS1 Croatia).
- 1.4. Abbreviated name of the association is: GS1 Croatia.
- 1.5. The Association holds an integral structure and all the authorities of the national organization of the international GS1 system.
- 1.6. GS1 Croatia is seated in Zagreb, Preradovićeva ulica 35.
- 1.7. GS1 Croatia holds a seal of square shape featuring:
 - The caption: GS1 Croatia - Croatian Association for Automatic Identification, Electronic Data Interchange and Management of Business Processes; and
 - Association’s logotype.

The logotype is comprised of the round blue sign with 4 (four) white semi-circles that symbolize expansion of waves, with the letters GS within the sign and the number 1 and caption “Croatia” outside of it. Below the sign there is the text “Croatian Association for Automatic Identification, Electronic Data Interchange and Management of Business Processes”.

- 1.8. GS1 Croatia operates on the territory of the Republic of Croatia, and it is licensed by the international GS1 organization.
- 1.9. The public nature of work is realized through timely and true dissemination of information to Association’s members, and by means of public information. The members are kept informed by means of written materials, electronic mail, Association bodies’ meetings, and by GS1 Croatia professional newsletter.

2. OPERATIONS

Operations of GS1 Croatia are focused on:

- 2.1. Implementation of global GS1 system of standards for automatic identification of the products, services and locations, standards for data representation, standards for electronic data interchange and business processes' management.

Association's objectives are to facilitate its members' business operations, and to strengthen and harmonize business cooperation of the Croatian economy with foreign companies, as well as with international organizations in the areas of standards' implementation, promotion of automatic identification systems and electronic data interchange.

- 2.2. Assistance to industrial, agricultural, commercial, transport and other legal and physical persons, organizations and institutions in implementation of the GS1 standards system.
- 2.3. Encouraging of the wide use of the standards for automatic identification, standards for electronic business, implementation of the global data synchronization, global standards based on radio-frequency identification, as well as economic entities' use of business models and solutions through implementation of GS1 standards system.
- 2.4. Determination of implementation modes of GS1 standards system in the Republic of Croatia and encouraging all economic sectors (industry, commerce, entrepreneurship, etc.) and public services to use it.
- 2.5. Application of global GS1 standards system rules and participation in operations and development of the international GS1 organization.
- 2.6. Securing funds for realization of GS1 Croatia objectives, as well as for the settlement of obligations towards GS1 international organization and towards other international organizations with which GS1 Croatia holds contractual relationships.

3. ACTIVITIES

- 3.1. Studying of global GS1 standards system and of the relevant specifications, standards, business models and solutions, directives, studies, manuals, etc.
- 3.2. Shaping of the policy, focusing, harmonizing and supervising GS1 standards system implementation in the Republic of Croatia.
- 3.3. Encouraging the use of the GS1 system through standards for automatic products, services and locations identification, standards for data representation, standards for electronic data interchange, as well as business models and solutions at the national level, by means of appropriate education, establishing of expert groups for targeted projects, production of specialized publications, seminars, workshops and similar.
- 3.4. Allocation of GS1 identifiers and awarding full members with the right to use GS1 standards system in accordance with GS1 Croatia and international GS1 organization rules. Change of member's data and supervision of use of GS1 identification identifiers, in accordance with the GS1 Croatia and international GS1 organization rules.
- 3.5. Design and management of data bases.
- 3.6. Controlling and promoting of GS1 traceability system.
- 3.7. Providing expert assistance on GS1 standards system to legal entities and physical persons, organizations and institutions.
- 3.8. Administration, monitoring and protection of the global GS1 standards system, business models and solutions and electronic data interchange and data bases of GS1 Croatia against their abuse and preservation of consistency thereof.
- 3.9. Collaboration with affiliated GS1 associations worldwide.
- 3.10. Publishing of expert publications, books and brochures from the scope of own activities and in accordance with valid and applicable legislation.
- 3.11. Commercial activities:
 - 3.11.1. Application of global GS1 standards system and GS1 identification keys (GTIN, GLN, SSCC, GRAI, GIAI, GSRN, EPC and others).
 - 3.11.2. Expert counselling and education upon request, organization of expert meetings, seminars, round tables, workshops and similar activities.
 - 3.11.3. Verification of GS1 identifiers.
 - 3.11.4. Management of electronic catalogue of products.

4. MEMBERSHIP

4.1. Acquiring Membership

- 4.1.1. Membership in GS1 Croatia is open to all legal entities and physical persons with full legal capacity who perform economic activities, as well as organizations and institutions interested to use the GS1 standards system.
- 4.1.2. There are 4 (four) types of members: founding members, members, associated members and honorary members.
- 4.1.3. Founding members are those physical persons and legal entities participating in the General Assembly's work. Participation in the General Assembly's work is the right of those legal and physical persons who have been awarded the right to use the GS1 identifiers, who have been a GS1 Croatia member for at least 3 (three) years, who have not broken any rules of GS1 Croatia, have not undermined the consistency of the GS1 standards system, and who have no unsettled obligations towards GS1 Croatia. The founding member status can be acquired, as well as lost, at a later time by General Assembly's decision, taken upon Management Board's proposal.
- 4.1.4. Membership is granted to legal entities and physical persons, organizations and institutions intending to implement the GS1 standards system, and business models and solutions, provided they agree to respect the rules of GS1 Croatia, and provided they file a Request accompanied by the duly signed and endorsed membership documentation.
- 4.1.5. Others interested in participating in the activities of GS1 Croatia, who have no need for GS1 identifiers, but nevertheless use GS1 standards system, business models and solutions to some extent or in some way, have the right to associated membership.
- 4.1.6. Honorary member status can be acquired following a significant contribution to the enhancement of GS1 Croatia activities, pursuant to Management Board's decision.
- 4.1.7. If such need should arise, the Management Board may stipulate other categories of membership.
- 4.1.8. Amount of membership fees is determined by the General Assembly, while amounts of registration fees and fees for the usage of the global GS1 standards system are determined

by the Management Board and confirmed by the General Assembly, upon proposal of the Director.

4.1.9. Records on membership are being kept in electronic form and, as a rule, contain information on personal or company name of the member, personal identification number (OIB), date of birth or registration, date of acquisition of membership status, membership category and date of termination of membership. Besides all of the above mentioned, records of membership contain information of allocated GS1 identifiers as well as other information necessary for the application of global GS1 standards system.

4.1.10. The rights of GS1 Croatia members are particularly to:

- Use the Republic of Croatia prefix as GS1 identifier within identification structures such as GTIN, GLN, SSCC, GRAI, GIAI, GSRN, EPC, etc.,
- Apply business models and solutions of GS1 standards system such as GDSN, EPCglobal, GS1 Traceability, EPICS and others,
- Use the electronic data interchange system and the related services at favorable prices,
- Benefit from 50% discount on all documentation concerning GS1 specifications,
- Keep themselves informed and educated through seminars, expert groups, workshops and other types of training organized by GS1 Croatia, in accordance with the GS1 Croatia rules and accepted pricelist,
- Participate in international conferences, expert presentations and exhibitions, seminars, workshops, etc. at favorable prices,
- Participate in activities of GS1 Croatia and the international GS1 organization,
- Vote and be elected into association's bodies, be informed and participate in its work.

4.1.11. The obligations of GS1 Croatia members are particularly to:

- Respect the rules and technical standards of the international GS1 organization and GS1 Croatia,
- Use exclusively the GS1 identifiers (GTIN, GLN, SSCC, GRAI, GIAI, GSRN, EPC, etc.) assigned to them by GS1 Croatia, and do not allow any unauthorized use by other economic operator,
- Implement GS1 standards system, business models and solutions in a way stipulated by General Specifications adopted by GS1 international organization and accepted by GS1 Croatia,
- Use the electronic data interchange system and related services in a way stipulated and accepted by GS1 international organization,
- Protect consistency of the GS1 standards system, business models and solutions, and prevent their abuse by third parties, by informing the GS1 Croatia office immediately upon discovery to ensure that appropriate protective measures are taken,
- Inform GS1 Croatia in time and in writing of any change that may influence timely business communication and membership status,
- Settle their financial obligations regularly and orderly, and in accordance with the services pricelist established and adopted by the relevant GS1 Croatia bodies.

4.1.12. Management Board shall decide on the measures to be taken in the case of GS1 standards system misuse in the Republic of Croatia, as well as on the measures to be taken in case of non-settlement of membership financial obligations.

4.2. Termination of Membership

4.2.1. Membership in GS1 Croatia can be terminated in two ways, either upon own request or by expulsion. Membership rights and obligations apply until expiration of the calendar year in which the request has been filed and / or the decision on expulsion has been adopted.

4.2.2. The request for termination of membership should be filed with the Director of GS1 Croatia, exclusively in writing and sent by

registered mail, and it shall come into effect upon expiration of the calendar year during which it has been filed. A member who is filing for termination of membership is under obligation to settle all membership and financial obligations towards GS1 Croatia for the year in which the request has been filed.

- 4.2.3. In case a member does not fulfill the obligations listed under Article 4.1.11. the Management Board may propose to the General Assembly to expel the member from GS1 Croatia. Whilst the expulsion decision shall be taken by the General Assembly, the Management Board is in such case under obligation to submit to the General Assembly an appropriate explanation. Draft decision on termination of membership shall be delivered to the member in writing, by registered mail, at least 15 (fifteen) days before the date of the General Assembly session during which the decision shall be made. Upon payment of outstanding amounts and rectifying all actions that constitute breach of obligations from Article 4.1.11, reasons for expulsion shall cease to exist.
- 4.2.4. The decision on termination of GS1 Croatia membership shall be delivered to the member in writing, by registered mail, within 10 (ten) days after the date of the General Assembly session during which the decision was made. The member that is being expelled is under obligation to settle the membership fees and all other financial obligations towards GS1 Croatia for the year during which it is being expelled.

5. ASSOCIATION'S BODIES

5.1. General Assembly

- 5.1.1. General Assembly is GS1 Croatia's highest management body. General Assembly elects the bodies, adopts the Statute and changes it, adopts the Action Plan, Financial Plan and the Budget, decides on the membership terminations, and decides the membership fees.
- 5.1.2. Every founding member is also a member of the General Assembly, provided he/she has settled all due financial obligations and has submitted the relevant proof thereof prior to Assembly's session.
- 5.1.3. General Assembly meets in the regular session once every year and discusses all questions relevant for GS1 Croatia

activities. Agenda must include the report on the previous year's activities, financial report and financial plan and budget for the subsequent year.

- 5.1.4. If so required, the session of the General Assembly may also be held virtually in a manner that founding members participate in the session of the General Assembly without their physical presence. In such case, proceedings of the session of the General Assembly may be broadcasted in real time with sound and video. Such a session shall be held by means of electronic tools specified by GS1 Croatia that enable real-time communication during the session of the General Assembly, under condition that mutual communication is ensured, which enables founding members to address the General Assembly in real time, that voting of founding members during the session of the General Assembly without a proxy is ensured, that identification of the participants of the General Assembly and the security of electronic communication are ensured. It shall be considered that any founding member whose authorized representative accesses the session immediately before or during the session of the General Assembly via an electronic tool specified by GS1 Croatia is present at the session of the General Assembly. After voting, it is necessary at the session of the General Assembly to determine the result of voting on each item on the agenda immediately after such voting is finished. Members of the Management Board, in accordance with the proposal of GS1 Croatia, participate in the session of the General Assembly either in person or by electronic means under the same conditions that are stipulated for participation of founding members.
- 5.1.5. Quorum required for the General Assembly to be held is 20 (twenty) founding members. In case the General Assembly does not attain the quorum, it shall be reconvened by the Management Board in at least 15 (fifteen) days. The quorum for the reconvened General Assembly is 10 (ten) founding members.
- 5.1.6. Every founding member holds 1 (one) vote at the General Assembly. At least 5 (five) working days before the session of the General Assembly, each founding member is under obligation to inform the Director of GS1 Croatia whether he/she, i.e. legal representative of a founding member, shall personally participate in the work of the General Assembly or

a power of attorney shall be issued to a person authorized to represent such founding member in the work of the General Assembly or shall participate by means of an electronic tool specified by GS1 Croatia in case the session is held virtually. Founding member who is issuing a power of attorney to another person for representation in the work of the General Assembly shall, no later than 2 working days before the session of the General Assembly, submit to the Director of GS1 Croatia power of attorney of such founding member of GS1 Croatia, issued to a person authorized to represent such founding member in the work of the General Assembly. Original power of attorney must be submitted by registered mail or by electronic mail within the same time period, with obligation to submit original immediately before opening of session of the General Assembly. In case a founding member fails to submit such power of attorney within the stipulated time limit or in case submitted power of attorney is invalid or in case authorized person of such founding member does not attend session of the General Assembly, such founding member shall not have the right to participate and vote at the General Assembly. Power of attorney shall be valid if submitted in written form, on form issued by GS1 Croatia, in case identification details of representative are readable and intelligible and in case it is executed by legal representative of founding member, registered in such capacity at the competent registry.

- 5.1.7. General Assembly adopts decisions by simple majority of all present. In case it is not possible to achieve simple majority, vote of the President of Working presidency of the General Assembly shall be decisive.
- 5.1.8. Regular sessions of the General Assembly shall be summoned by the Management Board, whereas emergency sessions may be summoned by the Management Board, the President of the Management Board and / or the Director. Session may be summoned also pursuant to request of at least 25% of founding members.
- 5.1.9. Founding members shall be informed on session of the General Assembly at least 15 (fifteen) days in advance. Summons to founding members for participation at sessions of the General Assembly shall be submitted through publication in the Official Gazette of the Republic of Croatia. Summons shall mandatory contain indication of the place where the session will be held,

i.e. electronic tools through which it is possible to participate in the virtual session of the General Assembly, with exactly indicated instructions for using such tools and accessing the session, as well as the date and time of commencement of the session, Agenda, list of draft documents that shall be discussed by founding members, as well as list of supporting documents that shall be available for examination in premises of GS1 Croatia from the date listed in such summons. It shall be considered that summons were served to founding members on the date of publication in Narodne novine - the Official Gazette of the Republic of Croatia.

- 5.1.10. In case of expiry of term of office of Management Board, Assembly shall be summoned upon motion of at least 20 (twenty) founding members by the Director who was the last registered at the Registry of Associations.
- 5.1.11. General Assembly shall elect working bodies: Working Presidency, Verification Committee, Minute Keeper and Verifier of Minutes. Minutes shall be kept on work of the General Assembly and shall be executed by President of Working Presidency, Verifiers and Minute Keeper. Minutes shall be permanently kept at GS1 Croatia archives. Verification Committee shall determine existence of quorum at the General Assembly.

5.2. Management Board

- 5.2.1. The Management Board manages the association, directs and supervises its work within the framework of policies established by the General Assembly, ratifies the Financial Plan and the Plan of Activities, determines the fees and proposes the amount of annual membership fees to the General Assembly.
- 5.2.2. The Management Board is authorized to make financial decisions concerning day-to-day business, as well as assets of GS1 Croatia.
- 5.2.3. The Management Board can co-opt experts that are members without the voting rights.
- 5.2.4. The Management Board comprises of 9 (nine) members with voting rights.
- 5.2.5. The General Assembly elects the members of the Management Board from the ranks of representatives of founding members, pursuant to Article 5.2.6. of this Statute, for the period of

4 (four) years. Upon expiry of term of office members of the Management Board may run for another term of office.

- 5.2.6. Any physical person employed by the founding member, listed in the employee list proposed by such founding member to GS1 Croatia no later than 7 (seven) working days prior to preparation session of the Management Board for the General Assembly, or legal representative of a founding member, may be elected as representative in the Management Board of a founding member who is a legal entity.
- 5.2.7. Members of the Management Board participate in the work of Management Board as representatives of founding members whose representatives are elected into the Management Board.
- 5.2.8. Membership in the Management Board shall immediately expire for members whose employment with such founding member is terminated. Each member of the Management Board whose employment with a founding member is terminated shall inform all other members of the Management Board and Director of GS1 Croatia in writing, within 15 (fifteen) days from the date of termination of employment. Notice given by electronic mail shall be considered written communication.
- 5.2.9. During election of members of the Management Board, the General Assembly shall take into consideration equal representation of trade and industry in the Management Board, which means that it should be taken into consideration that approximately equal number of members of Management Board should be elected from both branches in order to establish balance between commercial interests of both branches.
- 5.2.10. If a member of the Management Board undertakes actions contrary to GS1 Croatia's best interests, the General Assembly has the right to suspend him/her, upon motion of the Management Board based on decision passed at session of the Management Board, prior to expiration of his/hers term.
- 5.2.11. Member of the Management Board may decide to resign at any time, of which decision he/she has to notify the President or the Director in writing. The resignation shall enter into force upon adoption by the Management Board.
- 5.2.12. The Management Board meets at least 3 (three) times a year, and its sessions are convened by the President of the Management Board and / or by the Director of GS1 Croatia. Sessions of the

Management Board may, if necessary, be held virtually, in the manner that members of the Management Board participate in the session of the Management Board without their physical presence. In such case, proceedings of the Management Board session may be broadcasted in real time with sound and video. Such a session shall be held by means of electronic tools specified by GS1 Croatia that enable real-time communication during the session, under condition that mutual communication is ensured, which enables the members of the Management Board to address the Management Board in real time, that voting of members of the Management Board during session is ensured, that identification of participants and the security of electronic communication is ensured. It shall be considered that any member who accesses the session immediately before or during the session of the Management Board via an electronic tool specified by GS1 Croatia is present at the session of the Management Board. After voting, it is necessary to state the result of the voting on each item on the agenda immediately after such voting is finished. In extraordinary and urgent situations, sessions of the Management Board may be held through correspondence in order to pass decisions that may not be postponed and such session shall be summoned by the President of the Management Board and / or by the Director of GS1 Croatia. In circumstances of such session through correspondence, President of the Management Board and / or Director who summoned the session is under obligation to submit agenda of such session, explain circumstances that require such session through correspondence and determine timeframe for voting. In such case, voting shall be through electronic mail that should be received by GS1 Croatia until expiry of stipulated timeframe for voting, at the latest.

- 5.2.13. Should an Management Board member miss attendance of 3 (three) sessions without explanation, the President is under obligation to inform the General Assembly thereof, who will then revoke such member and elect a new member of the Management Board upon submitted proposal of the Management Board.
- 5.2.14. Decisions of the Management Board are valid if at least 5 (five) voting members are present (quorum).
- 5.2.15. Decisions are made by simple majority of the Management Board's total members' number.

5.2.16. Rules of Procedure regulate the operations of the Management Board.

5.3. President and Vice President

- 5.3.1. Upon proposal of the Director of GS1 Croatia, the President and the Vice President of the GS1 Croatia Management Board shall be elected by members of the Management Board amongst themselves for the period of 4 (four) years, with possibility of reelection upon expiry of their term of office. The validity of the election of the President and the Vice President of the GS1 Croatia Management Board requires additional consent of the Director of GS1 Croatia. The Management Board is under obligation to inform the General Assembly about the election of the President and the Vice President of the Management Board at the next session of the General Assembly.
- 5.3.2. The President and the Vice President are under obligation to represent common interest of all members.
- 5.3.3. In case the President and the Vice President should undertake actions contrary to GS1 Croatia best interests, the General Assembly may revoke them prior to expiry of their term of office. In case of such circumstances, the Management Board shall urgently summon extraordinary session of the General Assembly that shall decide upon revoking of such members of the Management Board prior to expiry of term of office and elect a new member.
- 5.3.4. In case conditions stipulated in Article 5.2.8. have been fulfilled, functions of President or Vice President of the Management Board shall expiry along with their functions as members of the Management Board.
- 5.3.5. The President presides over the meetings of the Management Board and the sessions of the General Assembly.
- 5.3.6. President of the Management Board is under obligation to, prior to session of the General Assembly, verify validity of power of attorney forms of founding members submitted by founding members in accordance with provisions of Article 5.1.6. President of the Management Board may entrust such verification to an expert. In case a power of attorney is not valid, President shall accordingly inform the Management Board and founding member validity of whose power of attorney is questioned.

- 5.3.7. The Vice President acts on the President's behalf in his/hers absence, without limitation in respect to authorization on representation.
- 5.3.8. In case both President and Vice President are prevented from participation in the session of the Management Board, session shall be postponed for maximum period of subsequent 15 (fifteen) days.

5.4. Director of GS1 Croatia

- 5.4.1. GS1 Croatia has a Director, appointed and revoked by the General Assembly for the period of 4 (four) years, with possibility of reelection upon expiry of their term in office.
- 5.4.2. Director is responsible for the management and execution of regular operational tasks within GS1 Croatia office, for GS1 Croatia financial and economic activities, and, in particular, for the execution of activities entrusted to him/her by the Management Board, for overall communication with institutions and regulatory bodies in the Republic of Croatia, as well as for the overall communication with GS1 international organization and GS1 national organizations. The Director is under obligation to, at each regular session of the General Assembly, present a plan of activities and submit a financial plan proposal for the following calendar year.
- 5.4.3. The Director is an ex officio member of the Management Board.
- 5.4.4. The Director is an ex officio member of every Committee established by the Management Board.
- 5.4.5. The Director, in collaboration with the President, prepares sessions of the General Assembly and meetings of the Management Board.

5.5. Arbitration Council

- 5.5.1. Arbitration Council shall consist of 3 (three) founding members that shall be appointed and revoked by the General Assembly for the term of office of 4 (four) years. Upon expiry of their term of office these members may be appointed again.
- 5.5.2. Members of Arbitration Council shall, at their first session, amongst themselves elect the President and Vice President. President and in case of his/her absence, Vice President shall summon and preside sessions of the Arbitration Council. All decisions shall be passed by majority of votes.

- 5.5.3. Employee of GS1 Croatia in charge of membership is an ex officio member of the Arbitration Council without a vote.
- 5.5.4. Provisions of Law on Mediation shall be accordingly applied to work of the Arbitration Council. Decisions of the Arbitrations Council are final and binding.
- 5.5.5. In case a dispute / conflict of interest relates to decisions of management bodies pursuant to which motion for inscription of changes in the Registry of Association is filed to the competent municipal office, dissatisfied member shall first address the Association to resolve such dispute / conflict of interest. Upon validity of decision of Arbitration Council the Association shall file motion for inscription of changes in the Registry of Association, together with decision of the Arbitration Council.

6. COMMITTEES

- 6.1. The Management Board may transfer part of its duties over to special Committees.
- 6.2. The Committees should respect all directives and limitations to their work as established by the Management Board.
- 6.3. The number of the members, as well as the mandate of each Committee, shall be determined by the Management Board.

7. ASSETS AND FINANCIAL ACTIVITIES OF GS1 CROATIA

- 7.1. GS1 Croatia acquires income based on one-time registration of members, annual membership fees, annual fee for the use of allocated GS1 identifiers, as well as based on other business activities as decided by the Management Board.
- 7.2. The association is entitled to acquire own movable assets and real estate.
- 7.3. The funds for execution of GS1 Croatia's tasks and activities are expended in accordance with the Financial Plan and Budget adopted by the General Assembly, and in the best interest of all members of the international GS1 organization.
- 7.4. The membership fees are determined by the General Assembly and the fees are determined by the Management Board, upon the proposal of the Director.

8. TERMINATION OF ACTIVITIES

- 8.1. GS1 Croatia may terminate its activities based on the unanimous decision of the General Assembly that shall at the same time decide on how to dispose of the assets.
- 8.2. Liquidation of GS1 Croatia shall be conducted in cases and in the manner stipulated by the law.
- 8.3. Liquidator shall be appointed and revoked by the General Assembly. Liquidator represents GS1 Croatia in liquidation proceedings and shall be inscribed in the registry of associations as the person authorized to represent the Association until completion of liquidation proceedings and deletion of Association from the Registry of Associations.

9. REPRESENTATION

- 9.1. The President of the Management Board and the Director execute decisions of General Assembly and Management Board of GS1 Croatia, and of the international GS1 organization, and equally represent GS1 Croatia in relations with third parties.
- 9.2. The Management Board decides on the level of authority of the President and of the Director in respect to disposition of GS1 Croatia funds.
- 9.3. GS1 Croatia may buy and sell real estate properties solely upon decisions of the Management Board.

10. FINAL PROVISIONS

- 10.1. The General Assembly adopts the Statute, as well as its changes and amendments, by 2/3 (two-third) majority of all present votes.
- 10.2. Discussion on changes and amendments to the Statute shall be carried out at the sessions of the General Assembly.
- 10.3. Proposals for changes and amendments to the Statute can be made by the Management Board, President of the Management Board and / or Director or jointly by at least 25% of GS1 Croatia members.
- 10.4. This Statute shall enter into effect on the day of its adoption, when the Director's term in office also starts.

In Zagreb, September 16th, 2022



Hrvoje Pichler
President of the Management Board of GS1 Croatia

GS1 Croatia

Preradovićeve ulica 35

10000 Zagreb

Hrvatska

T +385 1 48 95 000

E info@gs1hr.org

www.gs1hr.org